

“附件：

关于印发《XX省农村信用社综合柜员制管理暂行办法》的通知

加强班主任队伍建设，提升服务水平，至引入激励机制，培养德智体美劳全面发展的人才，构建和谐农信，推进各项工作再上新台阶！

（二）《关于印发〈XX省农村信用社综合柜员制管理暂行办法〉的通知》

（三）《关于

（四）《关于

（五）《关于

（六）《关于

（七）《关于

（八）《关于

（九）《关于

带班工作的教师，由学生工作部、人力资源处和二级学院共同负责班主任队伍的建设与管理工作。学生工作部负责统筹班主任队伍建设与管理工作；人力资源处负责协调落实班主任职称评审、工作量等相关政策；二级学院直接负责本单位班主任的配备与选聘、培训与指导、管理与考核等工作。

第四条 本办法适用于学校全日制班级担任班主任工作的教师。

第二章 选聘与配备

第五条 班主任原则上每学年承担一个班级的班主任工作。

二、班主任任用

第六条 每个班级原则上配备一名班主任。除一个班级的班主任，特殊情况下，每人最多担任两个班的班主任。

第七条 坚持师德师风第一标准，将师德表现作为班主任选

致。

(二)思想品德高尚。热爱学生工作，忠诚党的教育事业，
以同学为本，学习理念先进，遵纪守法的榜样辅导员，具有高度的责任感和奉献精神，品行端正，为人师表。

(三)能力素质较强。了解高等职业教育的基本规律，具有

较强的业务水平，基本掌握大学生日常思想政治教育和管理工作
的基本知识，具有较强的组织管理能力、协调能力、调查研究能

力、表达能力、写作能力和创新能力。
辅导员：班主任是学生工作的重要组成部分，是学生日常管理、学
生教育、学生成长成才、教学工作的直接责任人。

职责：班主任要根据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》，
结合学生特点，有针对性地开展思想政治教育、日常管理、学
生教育、学生成长成才、教学工作。

（一）学生工作计划。由学生工作办公室负责制定学生工作
规划，每年至少一次，经校务会《广州大学本科生辅导员工作手册》
审核后报学院备案。

（二）学生工作例会。由学生工作办公室牵头负责学生工作
规划，每年至少一次，经校务会《广州大学本科生辅导员工作手册》
审核后报学院备案。

（三）学生思想教育，学生工作办公室负责学生思想政
治教育，对新生入学进行摸底排查，做好学生

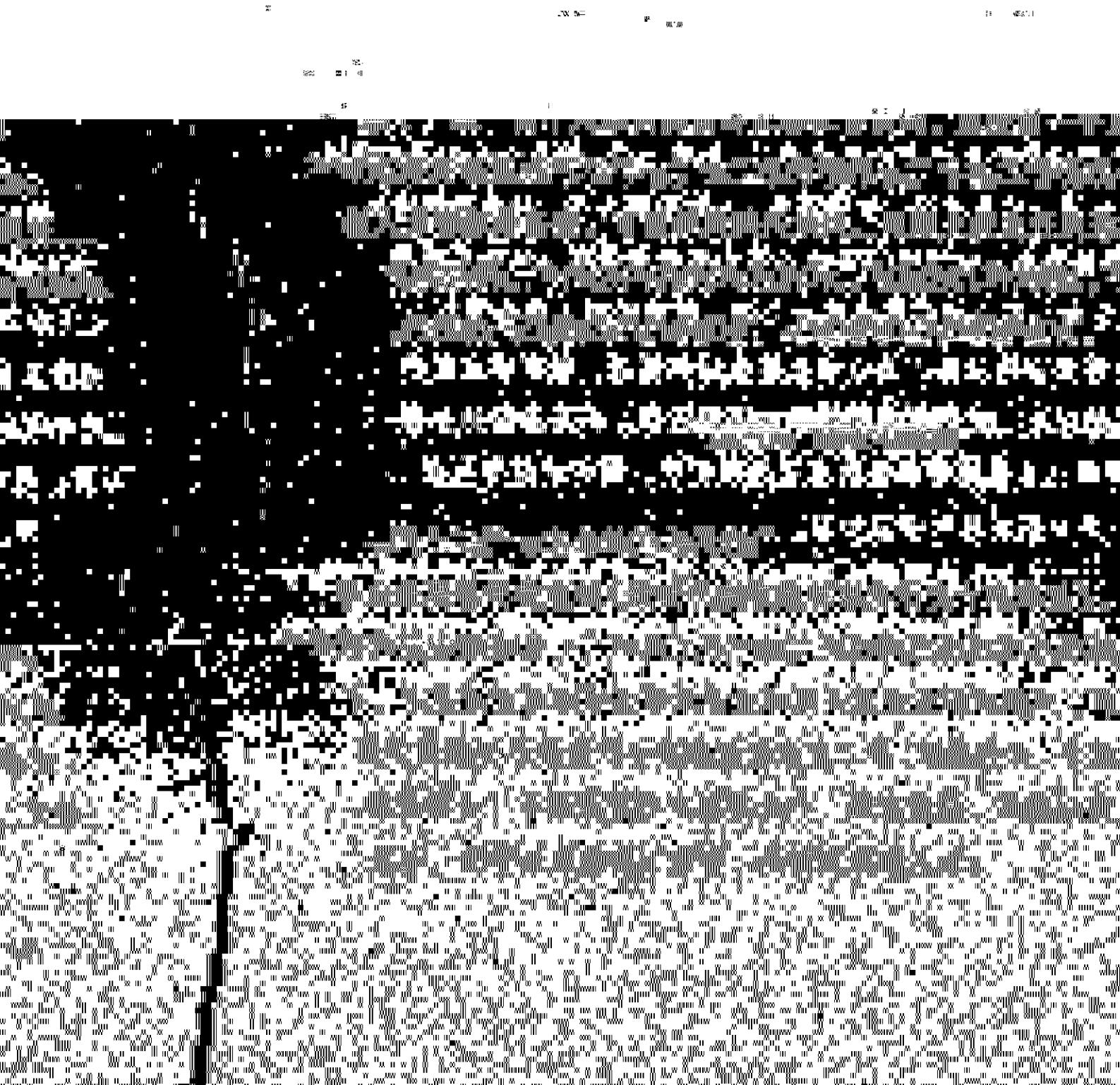
（四）学生心理健康教育，由学生工作办公室负责学生心理

以不少于 5 天公示。

(五) 公示无异议后，结果报校长办公会审批。

(六) 学校发文聘用，学生工作部与班主任签订《广州东华

学校学生辅导员聘任协议书》。聘期一年，从 2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日止。



(一) 落实立德树人根本任务，促进学生全面成长成才。掌握本班级学生的思想状况，结合实际有针对性地开展日常思想政治教育和管理工作，帮助学生处理好思想认识、价值取向、身心健康、学习生活、择业交友等方面的具体问题，帮扶心理障碍、学习困难、经济困难等弱势学生，引导学生应对挫折，有具体的措施和办法。教育引导学生树立坚定的理想信念，自觉践行社会主义核心价值观，不断提高综合素质。

(二) 树立“以生为本”的理念，构建和谐班集体。引导学生“增强系统完整性同向同质努力学习”，积极向上进，培养当代优良班风学风。推动班团一体化建设，加强团员、入党积极分子、学生干部培养，提升班级凝聚力，做好评价评估工作、第二课堂成绩单、经济困难学生资助等工作，配合学校完成学生工作、教学管理、安全保障、卫生健康等方面的工作，关心学生的生产和健康；教育学生爱护公共卫生和环境卫生，鼓励学生积极参加体育锻炼，养成良好的生活习惯；教育学生自觉遵守学校的各项规章制度，做好师纪学风建设。

(四)发挥专业引导，培养学生创新能力，加强学生专业思

想教育。通过组织学生参加各种学术竞赛、科研项目、实习实训等实践活动，激发学生对专业的兴趣，培养学生的创新思维和实践能力。

（五）加强专业建设，提升专业内涵，提高教学质量。

专业素养。

（六）加强师德师风建设，提高教师队伍整体素质。

通过定期组织教师参加教学研讨、学术交流、培训等活动，提升教师的专业水平和教学能力。

（七）加强校企合作，促进产教融合，提升人才培养质量。

通过与企业建立合作关系，共同开展实习实训、项目合作、课程开发等工作，实现理论与实践的紧密结合。

（八）加强校园文化建设，丰富学生课余生活，提升学生综合素质。

通过举办各种文化活动、社团活动、体育比赛等，丰富学生课余生活，增强学生体质，提升综合素质。

（九）加强安全管理，保障学生生命财产安全。

通过建立健全安全管理制度，加强安全教育，提高学生安全意识，保障学生生命财产安全。

（十）加强对外交流合作，提升学校国际影响力。

通过与国外高校建立合作关系，共同开展学术交流、项目合作、学生交换等工作，提升学校国际影响力。

（十一）加强后勤保障，提升服务质量，保障学生学习生活顺利进行。

通过建立健全后勤管理制度，加强后勤服务队伍建设，提高服务质量，保障学生学习生活顺利进行。

（十二）加强校园环境建设，提升校园美观度，营造良好的学习氛围。

通过加强校园绿化、美化工作，提升校园美观度，营造良好的学习氛围。

（十三）加强校园文化建设，丰富学生课余生活，提升学生综合素质。

通过举办各种文化活动、社团活动、体育比赛等，丰富学生课余生活，增强学生体质，提升综合素质。

（十四）加强安全管理，保障学生生命财产安全。

通过建立健全安全管理制度，加强安全教育，提高学生安全意识，保障学生生命财产安全。

40周岁，含40周岁），申报高级职称至少有1年担任辅导员、班主任等学生工作经历，或支教、扶贫、参加孔子学院及国际组织援外交流等工作经历，并考察合格；申报高级职称至少有2年担任辅导员、班主任等学生工作经历，并考察合格；学校根据鼓励副高职称教师担任班主任（辅导员）或承担学生管理工作。

第十六条 学校鼓励班主任实行聘任制、院两级管理。二级学院要

积极探索与实践，逐步建立以岗位职责为基础的考核评价机制，考核评价结果作为聘任、续聘、解聘、晋升、奖励、处分、辞退、解聘的主要依据。



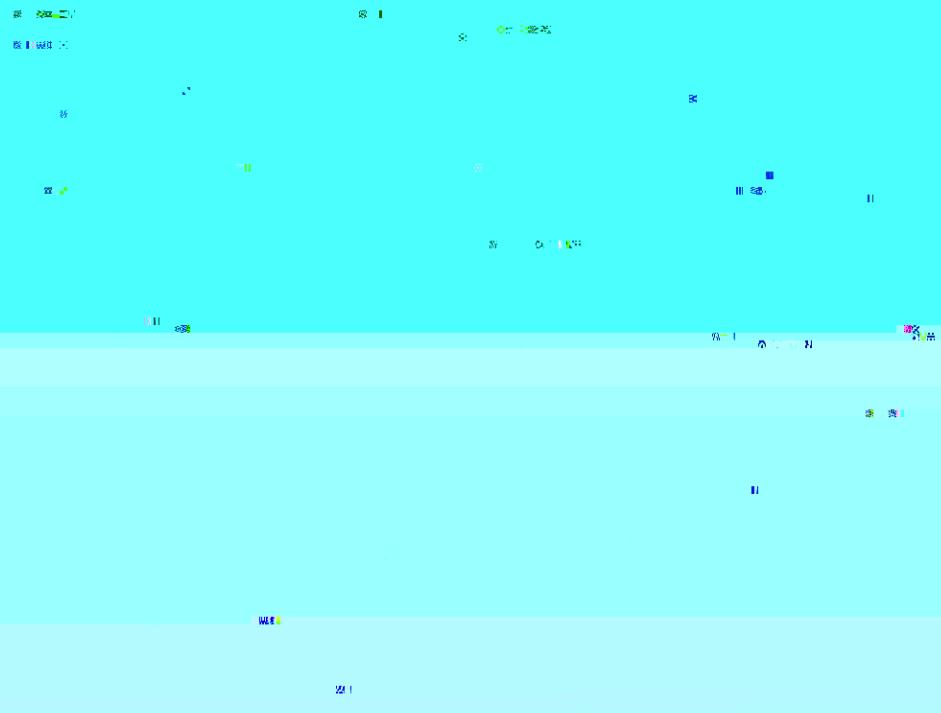
严把关、重效果”原则，实行定性与定量相结合的考核，考核由

学院领导、辅导员、班级负责人、二级学院评估小组组织完成。

(一)班主任考核每学年进行两次，每个学期末开展学期考

核，时间安排在每学期末和次学期初，具体时间由各二级学院自行安排。

(二)考核总分为100分，综合素质50分，学科成绩50分。



（三）考核评价以之为依据，考核评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四等。

1. 学科成绩：主要考核学生各门课程的成绩，以及平时作业、课堂表现等。

2. 综合素质：

3. 行为表现：

3. 违法违纪，受到党纪、政纪处分的。

4. 在工作中，组织纪律性差，工作责任心不强，不能完成本学院布置的工作任务。

5. 因个人工作失职而直接或间接造成责任事故，在校内外造成恶劣影响的。

6. 因个人工作不到位，所带班级管理混乱，学生出现重大违纪违规现象。

7. 违背师德师风规范，造成恶劣影响。

8. 长期不参与班级管理工作，导致工作停滞不前。

9. 不能履行班主任工作职责的。

10. 其它应该评定为不称职的情形，由二级学院和学生工作部确定。

第十九条 对于有上述情形之一的，取消其当年评优资格。

对违反上述规定者，由二级学院和学生工作部对其当年评优资格进行认定，取消其当年评优资格，并将其有关情况记入其个人档案。

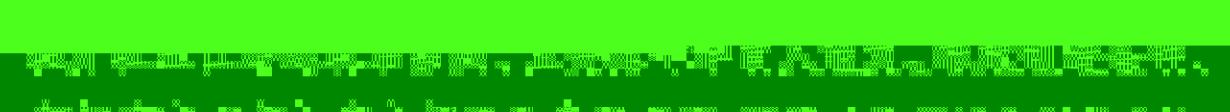
第二十条 当年考核结果作为班主任学生工作经历、职务晋升、职称评聘、教师荣誉体系评选的重要依据。考核不合格的，不得以认定班主任工作经历，并不得再选聘班主任岗位，不出具班主任工作情况证明。

第二十一条 本办法自公布之日起施行，由学生工作部负责解释。

第五章 保障与激励

第二十二条 学校建立由分管校领导负责召集，由学生工作部牵头，人力资源处、团委、教务处、二级学院等参与的班主任工作协调机制，定期研究班主任工作，加强对二级学院班主任工作指导。

第二十三条 学校将班主任培训纳入学校思想政治工作队伍整体培训安排，加强班主任队伍培训与培养。建立多层次、多形式、校内与校外结合的培训体系，通过岗前培训、专题学习、
“学习标兵”评选、“组织班主任学习”的舞台”青年教师“青年田相



（二）对班主任的考核评价



《关于建立健全激励办法（试行）》（修订版）（征求意见稿）



（三）对班主任的激励



（四）对班主任的保障



的需要参考，对考核结果优秀的学校授予“优秀班主任”称号，学校予以优先推荐和考虑。

第二十六条 将‘班主任’表彰纳入学校表彰体系。对学年考核被确定为优秀等次，学校按规定授予年度“优秀班主任”称号，并在教师节表彰大会上予以表彰。

第二十七条 支持班主任申报和开展学生工作课题研究，纳入学校科研项目管理。

第六章 附则

附件 1

政治面貌	专业技术职务	工作邮箱	本 情 况
联系电话			
学习 简历			
工作 经历			

学院	学生人数	自然班数量	
基本情况	基本		
专职辅导员人数	班主任人数		
分配班级			
二级学院 意见	负责人（签字）：_____ (公章) 年 月 日		
	学生工作部意见 负责人（签字）：_____ (公章) 年 月 日		
人力资源 意见	负责人（签字）：_____ (公章) 年 月 日		
	教务处意见 负责人（签字）：_____ (公章) 年 月 日		

附件 2

广州东华职业学院班主任聘任协议

甲方：广州东华职业学院学生工作部

乙方：

根据《广州东华职业学院班主任管理办法（试行）》，规定，

二、乙方自觉履行《广州东华职业学院班主任工作职责》。

甲方指派的职责。

四、乙方自觉遵守甲方规章制度，接受甲方的管理与考核。

五、对乙方违反相关规定的，
并视情况追究其相应责任。

乙双方按照平等、合理、合法的

六、本协议书尽事宜由甲、
原则协商解决。

甲方签字后生效。甲、乙双方交往

七、本协议一式二份，经双

一份，人力资源处备存一份。

甲方：

广州东华职业学院学生工作部（盖章）

代表签字：

年 月 日

乙方：

签字：

年 月 日

任考核組則

资助工作、宿舍巡查、学生人数、课堂实际到课情况

班级实际人数 $\times 11$ 查数分，记过扣3分，留校2分，记数分， ≥ 8 分。
加与卫生质量目标 $\geq 90\%$ ，宿舍卫生考核分值 $\geq 80\%$ 。

明局失责的扣5分以上/次，打派出所电话报^警5分/次，

考核项目	考核标准
工作完成率	每月及时完成或完成率95%以上。
常规工作	造成不良影响扣1分。
学校行政值	及格部门良好扣0.5分。
班级荣誉	获得校级及以上荣誉加(最高分)。
好人好事	学生在校表现好，任班级1级以上被评为先进个人或集体，每次加1分。
先进单位	班级在各大赛活动中取得优异成绩，每次加1分。
突出贡献	在学校对社会有突出贡献的，每次加1分。
备注	

(此页无正文)

(此页无正文)

八五三一六二二二八五

主办部门:学生工作部

联系方式:020-22693181

广州东华职业学院党政办公室

2024年3月18日印发